

Adjointe, adjoint à la direction – mission Affichage de poste

Depuis 1982, le Carrefour intervocationnel (auparavant Centre PRI – Présence Religieuse intercommunautaire) fait la promotion de la culture de l'appel et des différentes formes de vocation et d'engagements à la suite du Christ dans les diocèses et communautés francophones catholiques du Québec et du Canada.

Le Carrefour intervocationnel recherche une personne qualifiée pour pourvoir le poste d'adjointe, d'adjoint à la direction – mission, qui aura la responsabilité de soutenir la direction dans la planification, la promotion, l'organisation et le bon déroulement des activités et projets en pastorale vocationnelle du Carrefour intervocationnel :

- des outils d'animation pour les journées vocationnelles comme la *Journée mondiale de la vie consacrée*, la *Journée de la vie contemplative*, etc.
- des ressourcements et des formations pour les intervenant.e.s en pastorale vocationnelle
- des activités de réseautage pour les intervenant.e.s en pastorale vocationnelle

Principales tâches et responsabilités :

- Collaborer à la planification, à l'organisation, à la promotion, à l'animation et au bon déroulement des activités et projets, en ligne ou sur place
- Rédiger, réviser et mettre en page du contenu relatif aux projets et activités
- Être à l'écoute des membres et des intervenant.e.s en pastorale vocationnelle
- Participer à des rencontres avec des groupes et des intervenant.e.s en pastorale vocationnelle
- Soutenir la direction
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par la direction

Profil recherché :

- Sens du service ecclésial et intérêt pour la pastorale vocationnelle
- Diplôme en pastorale ou en théologie
- Bonne connaissance du milieu religieux catholique romain
- Expérience en animation de groupe
- Expérience en gestion de projet
- Expérience en pastorale vocationnelle (atout)
- Initiative, autonomie et capacité de travailler en équipe
- Excellente capacité de communication verbale et écrite
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, l'anglais un atout
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Aisance dans ces outils informatiques (atout) : Facebook, Canva, Zoom, site web, Yapla.
- Permis de conduire valide

Conditions d'emploi :

- Poste de 21h, 28h ou 35h /semaine
- Disponibilité à travailler certains soirs et fins de semaine
- Déplacements occasionnels
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur
- Assurances collectives et régime de retraite après trois mois
- Possibilité de travail en mode hybride

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de le faire au plus tard le 7 mars 2025 en faisant parvenir leur CV accompagné d'une lettre de motivation adressée au directeur général François Daoust à direction@carrefourintervocational.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les personnes retenues acceptent une vérification de leurs antécédents judiciaires.

Pour en savoir plus le Carrefour intervocational : www.carrefourintervocational.ca
180, place Juge-Desnoyers, bureau 1003, Laval (Québec) H7G 1A4