



Situé au coeur du Vieux-Québec, le Centre de spiritualité Manrèse offre des programmes de formation à l'accompagnement spirituel ainsi qu'une variété d'activités ayant pour objectif d'intégrer les Exercices spirituels dans la vie de tous les jours.

OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR.TRICE ACTIVITÉS GRAND PUBLIC

RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du Directeur, développement, programmation et recherche :

- Développe et coordonne la mise en place d'activités d'animation grand public;
- Engage et supervise des chargés de projets ou autres selon les besoins;
- Doit s'assurer que tout est mis en œuvre pour la promotion des événements;
- Responsable de développer et maintenir le lien avec les collaborateurs/collaboratrices
- Coordonne la mise en œuvre des formations continues pour les collaborateurs/collaboratrices;
- Assure le suivi des demandes d'accompagnement en effectuant le jumelage des personnes accompagnatrices et personnes accompagnées.
- Met en place des activités de supervision entre pairs;
- Forme un groupe de personnes désirant accompagner des retraités;
- Effectue le suivi de toutes demandes de formation hors programmes adressées au Centre notamment pour des groupes privés;
- Assure un soutien logistique aux responsables de programmes;
- Participe au Comité directeur du développement, de la programmation et de la recherche
- Assume toute autre tâche connexe à la demande de son directeur.

Qualifications requises :

- Baccalauréat en théologie ou l'équivalent ;
- Expérience dans le domaine de l'animation ou de la formation
- Connaissance approfondie de la pédagogie ignatienne

Caractéristiques recherchées :

- Avoir une grande créativité pour élaborer des démarches pédagogiques et la capacité de les mettre en place;
- Avoir un leadership qui mobilise des personnes collaboratrices;
- Avoir une facilité à s'exprimer et à animer des petits et des grands groupes;
- Avoir une excellente compétence en organisation et en coordination;

Conditions d'emploi :

- Statut : Poste permanent - 35 heures/semaine
- Salaire : à discuter selon la formation et l'expérience
- Date d'entrée en fonction : **juillet 2024 (à discuter)**

Faire parvenir votre Curriculum vitae, avant le **14 juin 2024**, à l'adresse suivante :

À l'attention de : Christian Grondin, Directeur, développement, programmation et recherche
Centre Manrèse
14 rue Dauphine,
Ville de Québec, Qc, G1R 3W8

Par courriel : coordination@centremanrese.org

N.B. Seules les personnes retenues seront contactées.